Con la aprobación previa de la Junta, el Superintendente puede terminar o reducir el término de empleo de empleados clasificados para reducir el personal. En tales circunstancias, se aplicará el siguiente procedimiento:

1. El Superintendente primero reducirá personal por desgaste normal.
2. El Superintendente deberá recomendar las reducciones vigentes a la Junta según los siguientes criterios:
 - a. desempeño en el trabajo como se indica en las evaluaciones formales y otros documentos;
 - b. Títulos, licencias u otras indicaciones de un empleado con el potencial de contribuir y avanzar en el sistema escolar;
 - c. antigüedad en las mismas o relacionadas posiciones dentro del distrito en su conjunto;
 - d. otros criterios relevantes determinados por el superintendente.

El Superintendente usará su discreción en el pesaje de estos factores; sin embargo, el rendimiento demostrado del trabajo será el factor más significativo.

La Junta Directiva aprobará, desaprobará o modificará la recomendación del Superintendente de reducciones en vigencia. Todos los empleados afectados por la reducción serán notificados por escrito de la decisión de la Junta. Este aviso debe incluir información sobre la oportunidad para cualquier empleado terminado de acuerdo con esta póliza para presentar su nombre para otras posiciones a medida que se abren. Dicha presentación no ofrece ninguna garantía de empleo; sin embargo, se revisará favorablemente una experiencia laboral positiva con el sistema escolar con respecto a cualquier solicitud de empleo.

Referencias legales: G.S. 115C-47

Aprobado: 14 de mayo de 1998 en vigencia 01 de julio de 1998

Revisado por el Comité de Política de la Junta el 09 de noviembre de 2010

Revisado: 08 de febrero de 2018